（様式３）

報告書

平成３０年　　月　　日

ホームカミングデイ実施委員会　委員長　様

同窓会イベント実施責任者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　属

氏　名　　　　　　　　　　　　印

　愛媛大学ホームカミングデイ同時開催イベントの補助について，下記のとおり報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| イベント名 |  |
| 開催日時・場所 |  |
| 補助確定額 | 　　円※参加者（　　　　　）名　　　１人あたり（　　　　　　）円　【経費内訳】※報告書とともに以下も提出すること。・参加者名簿（様式４）・領収書等金額が分かる書類（写し可） |
| 参加者数 | イベント参加者（　　　　　　）人うち，ホームカミングデイ式典参加者　（　　　　　）人　ホームカミングデイ懇親会参加者（　　　　　）人 |
| イベント報告 |  |

【担当】

愛媛大学総務部総務課

電　　　話：089-927-9014

ファックス：089-927-9025

メ　ー　ル：soumu@stu.ehime-u.ac.jp

（様式３）

報告書（記入例）

平成３０年１１月１０日

ホームカミングデイ実施委員会　委員長　様

同窓会イベント実施責任者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　属　○○学部○○学科

氏　名　○○　○○

　愛媛大学ホームカミングデイ同時開催イベントの補助について，下記のとおり報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| イベント名 | ○○学部○○学科○○研究室同窓会 |
| 開催日時・場所 | 平成３０年１１月１０日（土）１２時～１４時 ○○学部○○教室 |
| 補助確定額 | ３９，０００　円※参加者（　３９　）名　　　１人あたり（　１，３２８　）円　【経費内訳】昼食代（弁当＋お茶） ３９，０００円（１，０００円×３９人）郵送費 ７，８００円（５２ 円×１５０名）資料作成費 ５，０００円※報告書とともに以下も提出すること。・参加者名簿（様式４）・領収書等金額が分かる書類（写し可） |
| 参加者数 | イベント参加者（　３９　）人うち，ホームカミングデイ式典参加者　（　３９　）人　ホームカミングデイ懇親会参加者（　２２　）人 |
| イベント報告 | 申請のとおり，以下の内容で同窓会を実施した。１２：００～１３：４０昼食を取りながら，参加者全員（３９名）が約３分程度でその当時の思い出話と近況を発表した。１３：４０～１４：００○○研究室の教員である私が○○研究室の現状について発表した。最後に，今回出席した全員の記念写真をとり，同窓会は盛会に終わった。非常に好評だったため，今後は２年毎に同窓会を行う予定である。 |

【担当】

愛媛大学総務部総務課

電　　　話：089-927-9014

ファックス：089-927-9025

メ　ー　ル：soumu@stu.ehime-u.ac.jp